

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження міського голови  
05 лютого 2018 року № 25

**ПАСПОРТ**  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1	0100000	Борщівська міська рада	(КІПКВК МБ)	(найменування головного розпорядника)
2.	0110000	Борщівська міська рада	(КІПКВК МБ)	(найменування відповідального виконавця)
3	01110180	0133	(КІПКВК МБ)	Інша діяльність у сфері державного управління (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 57,30 тис. гривень, у тому числі загального фонду - 57,30 тис. гривень та спеціального фонду - 0 тис. гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про Державний бюджет України на 2019 рік", рішення сесії Борщівської міської ради "Про міський бюджет на 2019 рік" №1234 від 24.12.2018-р.

6. Мета бюджетної програми забезпечення централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних та фізичних осіб на відповідній території та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду, утримання чисельності фахівців Трудового архіву та забезпечення діяльності установи.

7. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Завдання 1. Забезпечення належного збереження документів ліквідованих підприємств, установ, організацій, що дієли на території Борщівської громади та повноцінного виконання запитів соціально-правового характеру

8. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Завдання 1. Забезпечення належного збереження документів ліквідованих підприємств, установ, організацій, що дієли на території Борщівської громади та повноцінного виконання запитів соціально - правового характеру	57,30		57,30
2	Усього	57,30		57,30

9. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
Усього				0,00

10. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Затрат</b>					
2	кількість штатних одиниць	осіб	Штатний розпис	2,00		2,00
3	кількість установ	одиниць	рішення сесії	1,00		1,00
4	<b>Продукту</b>					
5	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	шт	картотека вхідної та вихідної	300,00		300,00
6	приймання на тимчасове зберігання документів особового складу	шт	звернення представників	500,00		500,00
	ліквідованих підприємств		ліквідованих підприємств			
7	упорядкування архівних документів, описів з особового складу	шт	архів	3008,00		3008,00
8	<b>Ефективності</b>					
9	Середні витрати на утримання однієї установи	тис.грн	кошторис	57,30		57,30
10	Середні витрати на 1 штатну одиницю	тис.грн	кошторис	28,65		28,65
11	<b>Якості</b>					
12	Рівень надання послуг архіву (збереження документів ліквідованих підприємств, установ, організацій)	%	розрахунок	100,00		100,00

Міський голова

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового відділу

(підпис)

Кобилівський І.І.

(підпис)

(підпис і прізвище)

Мельник Г.В.

